Юридические документы

ЗАКОН АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О ПОЧТЕ

Этот закон определяет юридическую, экономическую, организационную основу почтовой деятельности в Азербайджанской Республике, регулирует отношения между поставщиками почтовых услуг и пользователями [1].

ГЛАВА I

Общие положения

Статья № 1 Основные понятия

1.0. Основные понятия, используемые для целей Закона, заключаются в следующем:
1.0.1. Почтовая связь - единственная технологическая система объектов и транспортных средств, которая обеспечивает прием, сортировку, транспортировку, доставку владельцу почты;
1.0.2. Почтовые услуги - приём, сортировка, хранение, отправка и получение писем;

1.0.3. Универсальные почтовые услуги - почтовые услуги, предоставляемые по доступным тарифам, которые могут быть использованы всеми сегментами населения на территории Азербайджанской Республики;

1.0.4. Услуга быстрой почты (Fast Mail Service) - почтовая служба, которая обеспечивает быструю обработку и доставку почты;

1.0.5. Курьерская служба - доставка почты одним и тем же курьером владельцу адреса;

1.0.6. Оператор почтовой связи - физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги почтовой связи;

1.0.7. Национальный почтовый оператор (национальный оператор) - почтовый оператор, назначенный соответствующим органом исполнительной власти для универсальной почтовой связи и почтовых и финансовых услуг; [3]

1.0.8. Почтовые отправления включают в себя открытки, письма, телеграммы, денежные переводы, посылки, небольшие пакеты, специальные мешки «М», принятые оператором почтовой связи для доставки по адресу;

1.0.9. Простым почтовым отправлением является почтовая оплата, которая не требует каких-либо подписей от пользователя в момент получения регистрации и без получения квитанции для отправки;

1.0.10. Заказные почтовые послания - требуют выдачу квитанции отправителю и получение подписи или соответствующего документа со стороны получателя при доставке;

1.0.11. Секограмма – почтовое послание, содержащее типографию с выпуклым шрифтом, предназначенное для слепых;

1.0.12. Период контроля - сроки, определенные соответствующим органом исполнительной власти, от момента принятия почтового отправления до момента доставки его владельцу;

1.0.13. Объявленная цена - сумма компенсации, подлежащей выплате ему или его назначенному лицу отправителем во время получения почтового отправления, а также в случае потери, кражи или повреждения предметов в почтовом отправлении (письмо, курьер);

1.0.14. Место международного почтового обмена - почтовый центр связи, где осуществляется таможенное оформление и оформление международных почтовых отправлений;

1.0.15. Пункт обмена международной почты – место, где происходит международный почтовый обмен;

1.0.16. Проводка услуг - почтовая отправка, посланная операторами почтовой связи для служебных целей;

1.0.17. Почтовый счет - это денежный документ, выписанный почтовым оператором владельцу текущего почтового счёта;

1.0.18.Почтовые и финансовые услуги (далее именуемые «финансовые услуги») - деятельность, осуществляемая национальным оператором в финансовой сфере в соответствии с настоящим законом;

1.0.19. Почтовый счет – это счет, открытый национальным оператором для операций с физическими и юридическими лицами;

1.0.20. Почтовый депозит - денежные средства, принятые от физических и юридических лиц национальным оператором с условиями возврата депозита по первому требованию или с другими условиями погашения (возврата), не противоречащими закону, по истечении срока, указанного в договоре;

1.0.21. орган по надзору за финансовым рынком - орган, созданный соответствующим органом исполнительной власти в целях регулирования и контроля финансовых рынков; [5]

Статья 2. Законодательство о почтовой связи

Законодательство о почтовой связи состоит из Конституции Азербайджанской Республики, данного Закона, других нормативных правовых актов Азербайджанской

Республики и международных договоров, стороной которых является Азербайджанская Республика.

ГЛАВА II

Администрация и регулирование почтовой коммуникации

Статья 3. Управление почтовой связью

3.0. Соответствующий орган исполнительной власти, управляющий почтовой связью в Азербайджанской Республике:

3.0.1. Осуществляет свою деятельность в области почтовой связи в соответствии с настоящим Законом и другими нормативно-правовыми актами;

3.0.2. В области почтовой связи осуществляет государственный контроль;

3.0.3. Разрабатывает и реализует государственные программы в области почтовой связи и осуществляет в соответствии с законодательством;

ЗАКОНЫ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ

Данный Закон регулирует организационные и правовые основы использования электронной подписи и электронного документа, электронного документооборота и прав соответствующих субъектов, а также регулирует возникающие между ними отношения.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья № 1. **Основные понятия**

1.1. В данном Законе были использованы следующие основные определения:
1.1.1 **Данные** - информация, пригодная для обработки информационными технологиями;
1.1.2. **Носитель данных** - материальный объект, предназначенный для хранения и использования данных;
1.1.3. **Сообщение данных** - форма данных, содержащихся в носителе данных;
1.1.4. **Электронная подпись** - данные, позволяющие идентифицировать владельца подписи, который добавлен или связан с другими данными;
1.1.5. **Расширенная электронная подпись** (далее именуемая «Расширенная подпись») представляет собой электронную подпись, которая создается электронной подписью, контролируемой держателем, и которая идентифицирует ее как принадлежащую владельцу подписи, определяя, является ли она целостностью, изменением, дезинформацией или искажением его уведомления;

1.1.6. **Владелец электронной подписи** (далее - держатель подписи) - физическое лицо, действующее от его имени или от имени уполномоченного им лица в порядке, установленном законом;
1.1.7**. Инструменты электронной подписи** (далее - Инструменты подписи) - Программное обеспечение и технические инструменты, используемые для создания и проверки электронной подписи, а также для создания информации подписи и проверки.
1.1.8. **Информация о создании электронной подписи** - уникальные данные, состоящие из кода или криптографического ключа, который используется для создания электронной подписи, но только с подписью владельца.
1.1.9. **Информация о проверке электронной подписи -** уникальные данные, состоящие из кода, используемого для проверки подлинности электронной подписи или криптографического ключа;
1.1.10. **Подлинность электронной подписи -** подтверждение того, что электронная подпись принадлежит владельцу, подлинность которой подтверждается путем проверки данных владельца подписи;

1.1.11. **Сертификат** - документ или электронный документ, выданный Центром сертификации, для идентификации владельца подписи и данных проверки электронной подписи, принадлежащих владельцу подписи;
1.1.12. **Расширенный сертификат -** сертификат, выданный электронными сертифицированными данными проверки, усиленный аккредитованным центром сертификации;
1.1.13.**Центр сертификации** (далее - Центр) является юридическим лицом, выдающим сертификат на электронную подпись и предоставляющим иные услуги, указанные законом об использовании подписей, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без участия юридического лица.
1.1.14. **Аккредитованный центр сертификационных услуг** (далее - аккредитованный центр) - центр сертификационных услуг, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти с правом выдачи аккредитованного сертификата;
1.1.15.**Электронный документ** - электронный документ, представленный в электронной форме для использования в информационной системе и подтвержденный электронной подписью;
1.1.16.**Электронный документооборот** - информационные процессы, связанные с потоком электронного документа в информационной системе;
1.1.17.**Средства электронного документооборота** - программы, технические средства и технологии, используемые в электронном документообороте;
1.1.18.**Сертифицированные средства электронной подписи** - устройства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с правилами сертификации, в соответствии с установленными требованиями;
1.1.19.**Сертифицированные средства электронного документооборота** - средства электронного документооборота, которые утверждаются на основании правил сертификации в соответствии с требованиями;
1.1.20.**Отправитель электронного документа** (далее по тексту - Отправитель) - физическое или юридическое лицо, которое в дополнение к электронному документообороту отправляет электронный документ от его имени;
1.1.21.**Получатель электронного документа** (далее – получатель) - физическое или юридическое лицо, электронный адрес которого указан, за исключением агента электронного документооборота;
1.1.22. **Провайдер электронного документооборота** (далее -посредник) - физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги электронного документооборота между отправителем и получателем;

1.1.23.**Подлинность электронного документа** - подтверждение действительности электронного документа (необходимых реквизитов) и целостности (отсутствие технических ошибок и искажений при передаче) путем проверки подлинности электронной подписи;
1.1.24.**Корпоративно-информационная система** - информационная система с ограниченным числом пользователей, определяемая владельцем или согласованная между участниками;
1.1.25. **Информация о владельце подписи** - информация, данная владельцем подписи в ходе получения сертификата;
1.1.26. **Индикатор времени** – электронная запись аккредитованного Центра, предоставляющая своевременное получение электронного уведомления.

1.2. В этом законе понятие «Центр» и понятие «Подписи» будут отображаться как электронные подписи и центры сертификации.

Статья № 2. **Области использования электронных подписей и электронных документов**.

Электронная подпись и электронный документ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики, могут использоваться во всех областях применения соответствующих средств.
Электронный документ может использоваться для обмена официальной и неофициальной корреспонденцией, а также юридическими документами и информацией.

Статья № 3. **Электронная подпись и юридическая сила электронного документа.**
3.1.Электронная подпись не может считаться недействительной, поскольку она является либо электронной, либо нелицензированной, и была создана с помощью неавторизованных инструментов подписи.
3.2. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики, сертифицированная подпись имеет такую же юридическую силу, как и ручная подпись.
3.3.Указанные в расширенном сертификате полномочия владельца подписи, расширенная подпись в соответствии со статьей 3.2 данного Закона равносильна подписи лица на бумажном носителе и запечатана.
3.4. В случае необходимости согласно законодательству Азербайджанской Республики, электронный документ, подписанный в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 данного Закона, считается выполненным с соблюдением этих условий.
3.5. Электронный документ равен документу в бумажном варианте и имеет тот же юридический эффект, за исключением случаев, когда закон Азербайджанской Республики требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации документа.
3.6. Электронный документ или его копия, которая соответствует требованиям статьи 25.1 данного Закона, регистрируются или утверждаются в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, когда законодательством Азербайджанской Республики требуется подтверждение нотариально засвидетельствованной сертификации или государственной регистрации.
3.7. Использование информационного и электронного документа регулируется данным Законом и другими нормативно-правовыми актами.

Статья № 4. **Законодательство Азербайджанской Республики об электронной подписи и электронном документе.**
Законодательство Азербайджанской Республики об электронной подписи и электронном документе состоит из Конституции Азербайджанской Республики, Гражданского кодекса

Азербайджанской Республики, данного Закона и прочих нормативных правовых актов, международных договоров, участником которых является Азербайджанская Республика.

Глава II
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Статья № 5. Использование электронной подписи

5.1.Электронная подпись, создаваемая посредством собранной информации, принадлежит только ее владельцу.
5.2. Владелец подписи имеет возможность создавать несколько подписей и использовать их в отношениях, указанных в сертификате.
5.3. Для подтверждения подлинности электронного документа и электронной подписи, а также для идентификации владельца проводится проверка подписи.
5.4.Процедура проверки электронной подписи производится соответствующим органом исполнительной власти.

5.5. Владелец подписи, используя электронную подпись, не имеющую сертификата, должен уведомить об этом другую сторону.

Статья № 6 Использование электронной подписи в государственном управлении.

6.1.Для обмена электронными документами в информационных системах органов государственной власти и органов местного самоуправления используются только заверенные подписи.
6.2.Государственные органы и органы местного самоуправления должны пользоваться услугами аккредитованного Центра.
6.3.Информационное уведомление, отправляемое в органы государственной власти или местного самоуправления физическим или юридическим лицом, должно быть заверено подписью.
6.4.Порядок использования электронных подписей органами государственной власти и местного самоуправления определяется соответствующим органом исполнительной власти.

Статья № 7 **Использование электронной подписи в корпоративно- информационной системе.**
7.1.Использование электронной подписи в корпоративной системе регулируется внутренними нормативными документами и договором между участниками.
7.2. Контракт между внутренними нормативными документами или участниками корпоративной информационной системы должен предусматривать положения об ущербе, причиненном участникам в результате несоблюдения прав и обязанностей подписавших сторон, а также правил использования подписи.
7.3.Центры, обслуживающие корпоративную информационную систему, формируются на основании решения владельца системы или соглашения участников.
7.4.Деятельность Центров, обслуживающих корпоративную информационную систему, состав сертификатов, предоставление сертификационных услуг, ведение регистра сертификатов и правила хранения сертификатов, регулируются внутренними нормативными документами системы.
7.5. Служба сертификации корпоративной информационной системы при оказании услуг пользователям информационной системы вне системы Центра должна соблюдать указанные данным Законом положения .

ГЛАВА III

УСЛУГИ СЕРТИФИКАТА, СЕРТИФИКАЦИЯ

Статья № 8 Субъекты услуг электронной подписи

Правовые отношения между владельцем подписи, центром сертификационных услуг или аккредитованным Центральным органом и соответствующим органом исполнительной власти при использовании электронной подписи регулируются законодательством Азербайджанской Республики, данным Законом и соглашением сторон.

Статья №9 Регистрация и аккредитация Центра сертификации

9.1.Центр информирует соответствующий орган исполнительной власти за 30 дней до его открытия в Азербайджанской Республике и регистрируется.
9.2.Информация должна указывать адрес, юридический статус, финансовый, технический и кадровый потенциал заявителя.
Юридическое лицо должно включать копию свидетельства о государственной регистрации и его устава, а физическое лицо должно включать документы о предпринимательстве без создания юридического лица. Список представленных документов определяется правилами регистрации.
9.3.В течение 30 дней соответствующий орган исполнительной власти проверяет документы, представленные Центром, и принимает решение, касающееся регистрации.
9.4. Для предоставления расширенных сертификационных услуг Центр проходит аккредитование соответствующим органом исполнительной власти и получает сертификат.
9.5. Количество аккредитованных центров не ограничено.
9.6.Центр может начать работу только после того, как регистрационная информация была внесена в реестр органов по сертификации соответствующим органом исполнительной власти.
9.7. Соответствующий орган исполнительной власти может отказать в регистрации Центра в следующих случаях:
9.7.1.Если заявитель не выполняет требования настоящего Закона.
9.7.2.Представленная информация и документы не соответствуют требованиям данного Закона;
9.7.3. Когда заявитель предоставляет ошибочную информацию.
9.7.5.Если иск заявителя о сертификации или регистрации времени не соответствует требованиям данного Закона и других нормативных правовых актов.
9.7.6.Когда у заявителя имеется налоговая задолженность перед государством.
9.7.7. В других случаях, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики.
9.8. Правила регистрации и аккредитации Центра определяются соответствующим органом исполнительной власти.

Статья № 10 Услуги по сертификации

10.1. Центры могут предоставлять следующие услуги, связанные с использованием подписи:
10.1.1. Выдача сертификата
10.1.2.Приостановление, продление и прекращение действия сертификата.
10.1.3. Предоставление информации о сертификатах, основанных на запросах, предусмотренных данным Законом и законодательством Азербайджанской Республики.

10.1.4. Учёт показателей времени.
10.1.5. Создание электронной подписи.
10.1.6. Предоставление рекомендаций по использованию подписи.
10.2.Правила предоставления сертификационных услуг определяются соответствующим органом исполнительной власти.

Статья № 11 Выдача сертификата

11.1.Свидетельство выдается на основании свидетельства соответствующего органа исполнительной власти при индивидуализации договора или удостоверения личности, подписанного между заявителем и Центром.
11.2. Физическое лицо, стремящееся получить сертификат, должно представить в Центр документ, удостоверяющий его личность и другие документы, определенные правилами.
11.3. За дополнительным сертификатом следует обратиться в центр аккредитации.
11.3.1. Выдача сертификата личности во время индивидуализации удостоверения граждан Азербайджанской Республики выполняется в соответствии с Законом об « Удостоверении личности граждан Азербайджанской Республики»
11.4. После выдачи сертификата Центр может приостановить, возобновить и отменить его действие в соответствии с настоящим Законом.
11.5. С тех пор, пока сертификат не вступит в силу, Центр вносит в него информацию о реестре и регистрирует последующие изменения в статусе сертификата в реестре.
11.6. Выдача сертификата и правил ведения реестра и содержания информации, включенной в него, определяется соответствующим органом исполнительной власти.

Статья № 12 Содержание сертификата

12.1.Сертификат, в частности, включает следующую информацию:
12.1.1.название и адрес (страна) центра, выдающего сертификат
12.1.2. номер серии сертификата
12.1.3. имя, отчество, фамилия владельца подписи или псевдоним для использования;
12.1.4. срок действия сертификата (дата, время начала и истечения срока действия сертификата);
12.1.5. срок проверки подписи владельцем подписи
12.1.6.наименование средств подписей, используемых для проверки информации о подписи.
12.2. Сертификат выдается на бумажном носителе, он составлен на официальном фирменном бланке Центра, подписанном уполномоченным лицом и заверенным печатью. Когда сертификат представляется в электронном виде, он удостоверяется сертифицированной подписью Центра.
12.3. Когда предоставленная информация позволяет точно идентифицировать владельца подписи, псевдоним может использоваться как указание человека. В этом случае псевдоним владельца подписи четко указывается в сертификате.
12.4. В дополнение к выданному физическим лицам сертификату усовершенствования, показано следующее:
12.4.1. наименование и адрес аккредитованного центра, выдавшего сертификат;
12.4.2.заметка по поводу сертификата усовершенствования
12.4.3.области использования сертификата и ограничения
12.4.4. сертификат выдается на основании запроса соответствующего органа исполнительной власти во время индивидуализации удостоверений личности.
12.5.Свидетельство о приеме, выданное физическим лицам, заверяется заверенной копией аккредитованного Центра.
12.6.В сертификате, предоставленному аккредитованному Центру, указано следующее:

12.6.1.название и адрес органа, выдающего сертификат;
12.6.2. заметка о наличии сертификата усовершенствования;
12.6.3. области использования сертификата и ограничения.
12.7.Усовершенствованный сертификат, выдаваемый аккредитованному Центру, заверяется усиленной подписью.
12.8. Другая информация, включенная в сертификат, указана в соглашении между Центром и владельцем подписи.
12.9. Сертификат считается недействительным в следующих случаях:
12.9.1. не предоставление в соответствии с законодательством;
12.9.2. по истечению срока действия;
12.9.3.в случае, когда подпись Центра оказывается недействительной.
12.9.4. Действительность сертификата приостановлена или прекращена.
12.9.5. Если он не используется в направлениях, описанных в нём.

Статья № 13 Приостановление полномочий и восстановление сертификата.

13.1. Сертификат замораживается Центром в следующих случаях:

13.1.1.при обращении владельца подписи;

13.1.2. на основании запроса уполномоченного лица (агентства) в соответствии с законодательством или договором;

13.1.3. если есть основательные сомнения Центра в отношении точности информации, которая является основой для выдачи сертификата или информации о создании подписи владельца.

13.2. В случае заморозки сертификата орган по сертификации немедленно информирует подписавшего его уполномоченного лица (лиц) и вносит учёт в реестр сертификатов.

13.3. Основываясь на статью 13.1.3 данного закона, полномочия сертификата не могут быть приостановлены больше чем на 48 часов.

13.4. Юридическая сила сертификата восстанавливается в следующих случаях:
13.4.1.обращение владельца подписи с просьбой о прекращении действия сертификата;
13.4.2. когда существенные сомнения устраняются в результате мер, предпринятых Центром;
13.4.3. когда срок действия сертификата истекает.

13.5. Запросы о приостановлении или возобновлении сертификата должны быть сделаны в письменной форме и обоснованы соответствующими документами.

13.6. Споры, возникающие в связи с расторжением и обновлением свидетельства, регулируются законодательством Азербайджанской Республики.

Статья № 14 Отмена сертификата

14.1. Сертификация может быть отменена Центрами в следующих случаях:
14.1.1 по требованию владельца подписи;
14.1.2. когда истекает срок действия сертификата;
14.1.3 на основании решения или обжалования уполномоченного лица (органа) в соответствии с законом;

14.1.4. когда владелец подписи умер или потерял работоспособность в порядке, установленном законодательством;
14.1.5. когда документы и информация, представленные Центру для выдачи сертификата, являются ложными, неправильными или недействительными;

14.1.6. в случае, когда Центру известна утрата контроля над информацией владельца подписи;
14.1.7.когда сертификат не используется в упомянутых областях.
14.1.8. нарушение правовых актов, регулирующих использование подписи, а также контракта с Центром, со стороны владельца подписи.
14.1.9. когда сертификат использованных средств подписей недействителен;
14.1.10. в других случаях, предусмотренных законодательством.

14.2. Центр информирует владельца подписи, уполномоченного лица (органа) об отмене сертификата и регистрирует изменения в реестре сертификатов.

14.3. Споры, возникающие в связи с отменой сертификата, находят своё решение в суде.

Статья № 15 Хранение документов в службах сертификации

15.1.В Центре хранятся сертификаты, действительные, прекращенные или аннулированные, а также другие документы и информация, касающаяся областей использования, указанных в сертификате, в течение срока, установленного законодательством Азербайджанской Республики.
15.2. В период хранения сертификата Центр предоставляет пользователям информационных систем круглосуточный и бесплатный доступ к сертификату и отвечает на их запросы.

15.3.Центр должен хранить следующие документы:
15.3.1 документы, удостоверяющие безопасность сертификата;
15.3.2. договоры, заключаемые с владельцами подписей;
15.3.3.копии документов, выданных на основании свидетельства Центра;
15.3.4.документы, подтверждающие инструктирование владельца подписи;
15.3.5.документы о приостановлении, возобновлении и аннулировании юридической силы сертификата.

15.4.По истечении срока действия сертификат удаляется из реестра и переносится в архив. Период хранения в архиве, копирование сертификатов в этот период и другая информация о них регулируются законодательством Азербайджанской Республики.

Статья № 16 Признание сертификатов, выданных за рубежом

16.0.Сертификаты, выданные в зарубежных странах, имеют юридическую силу в следующих случаях:

16.0.1. если Центр, выдающий сертификат, прошёл аккредитацию в Азербайджанской Республике;
16.0.2.сертификат соответствует требованиям безопасности, установленным Законом и другими нормативными правовыми актами Азербайджанской Республики;
16.0.3. сертификат гарантируется Центром, аккредитованным в Азербайджанской Республике или соответствующим органом исполнительной власти;

16.0.4.если сертификат выдается иностранными центрами, предусмотренными межгосударственными соглашениями, стороной которых является Азербайджанская Республика.

Статья №17 Права, обязанности и ответственность Центров

17.1. Центры имеют следующие права:
17.1.1.обеспечение и регулирование его деятельности в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики;
17.1.2. предоставлять сертификационные услуги, предусмотренные Законом;
17.1.3. для предоставления услуг, связанных с сертификатами усовершенствования необходимо быть аккредитованным соответствующим органом исполнительной власти;
17.1.4. в связи с деятельностью обращаться в соответствующие государственные органы;
17.1.5прекращение деятельности в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики;
17.1.6 обратиться в административный суд в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики об аннулировании регистрации или аккредитации Центра, приостановлении или аннулировании сертификата;

17.1.7. предоставлять сертификационные услуги на платной основе;
17.1.8.определить области и ограничения на использование сертификатов в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.
17.2. До заключения договора с владельцем подписи Центр уведомляет сертификационный орган об использовании сертификата и подписей, о правовом статусе Центра и о статусе аккредитации.
17.3.Центры выполняют следующие обязанности:
17.3.1. обеспечивает безопасность деятельности и защиту подписи владельца;
17.3.2. рассматривает документы, представленные заявителем, и, при необходимости, обращается в соответствующий государственный орган для их проверки;
17.3.3 ведёт реестр сертификатов и обеспечивает необходимые условия для его безотлагательного и свободного, непрерывного применения;
17.3.4.предоставляет информацию о сертификатах;
17.3.5. хранить документы и информацию о сертификационных услугах;
17.3.6.приостанавливает, восстанавливает или отменяет сертификаты в случаях, предусмотренных в 13 и 14 статье данного Закона, информирует владельца подписи и лицо, уполномоченное заявителем.
17.3.8 обеспечивает ежегодный аудит безопасности информационной системы с учетом времени ее начала и представляет свои выводы соответствующему органу исполнительной власти в течение 30 дней;
17.3.9 создает условия для контроля со стороны соответствующего органа исполнительной власти;
17.3.10.выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Азербайджанской Республики или соглашением сторон.
17.4. Центры несут ответственность за следующее:
17.4.1. безопасность деятельности и защита личной информации владельца подписи;
17.4.2. полноту и точность информации в сертификате;
17.4.3. качество и точность сертификационных услуг;
17.4.4. незаконное приостановление или аннулирование сертификата;
17.4.5. Нанесение материального ущерба владельцу подписи в результате деятельности Центра.
17.5. Аккредитованный центр осуществляет выпуск прогрессивных сертификатов в соответствии с правилами, установленными законодательством Азербайджанской

Республики и соответствующим органом исполнительной власти, и указывает его объем и ограничения в сертификате.
17.6. Аккредитованный Центр, предоставляющий сертификат свидетельства и сертификат центра внешней сертификации, несет ответственность за ущерб, причиненный пользователю подписи в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.
17.7.Центры не несут ответственности за убытки, понесенные владельцем в результате нарушения условий договора.

Статья №18 Требования к сертификации

18.1.Центры в период действия должны быть способны предоставлять технические, кадровые и финансовые возможности, в том числе должны обеспечивать надежное и бесперебойное обслуживание, вследствие нанесения пользователям материального ущерба.
18.2 Центры должны использовать сертифицированные подписи для выдачи сертификатов, электронной подписи и информации для проверки.
18.3. Центры должны проводить аудит информационной системы каждый год до и после регистрации, применять методы и технологии, обеспечивающие безопасное использование системы.
18.4. Центры должны обладать квалифицированным, опытным и компетентным персоналом для обеспечения деятельности.

Статья №19 Прекращение действия Центра сертификационных услуг

19.1.Прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Азербайджанской Республики.
19.2. Центр уведомляет избирательную комиссию не менее чем за 30 дней до прекращения своей деятельности средствами массовой информации и другими средствами, уведомляет держателей действительных сертификатов, свидетельств о гарантиях, сертификатов обслуживания и соответствующих органов исполнительной власти.
19.3.Спустя тридцать дней со дня размещения объявления Центр реализует ликвидацию сертификата.

19.4.По истечению 30 дней после объявления о прекращении деятельности аккредитованных Центров, с согласия владельцев подписей, полномочия передаются другому аккредитованному центру или соответствующему органу исполнительной власти. Сертификаты, которые не были переданы - аннулируются и передаются соответствующему органу исполнительной власти для хранения, согласно статье 15 данного Закона.

19.5. Соответствующий орган исполнительной власти может в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики отменить регистрацию, аккредитацию Центров и прекратить свою деятельность в следующих случаях:
19.5.1 информация и документы, представленные для регистрации, являются недействительными или недействительными;
19.5.2.при регулярных нарушениях закона во время деятельности.
19.6.деятельность Центра, обслуживающего корпоративную информационную систему, может быть прекращена по решению собственника системы или в соответствии с согласием ее участников.

Статья № 20 Права, обязанности и ответственность владельца подписи

20.1. Владелец подписи имеет следующие права:
20.1.1 получать подробную информацию о центрах, их услугах, подписях, использовании инструментов подписи и правил безопасности;
20.1.2 ознакомиться с информацией, собранной в Центрах;
20.1.1.обжаловать действительность сертификата, его аннулирование и восстановление, а также другие вопросы, связанные с деятельностью Центров в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.

20.2. Владелец подписи должен уметь создавать свою подпись, используя соответствующие средства.
20.3. Владелец подписи несет ответственность за защиту электронной подписи, за информацию и средства подписи, и не должен допускать использование её другим лицом. В случае потери контроля или возникновения угрозы, владелец подписи должен немедленно уведомить соответствующий Центр и потребовать прекратить действие сертификата.

20.4. Подписавшая сторона должна соблюдать отношения использования, установленные в соответствующем сертификате приемлемости во время использования расширенной подписи.
20.5. Владелец подписи, обращаясь в Центр для заключения договора, должен быть уверен в точности предоставляемой информации.
20.6. В случае несоблюдения условий, предусмотренных статьей 20 данного Закона, владелец подписи несет ответственность за ущерб, причиненный в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.

Глава IV
Электронный документ

Статья № 21 Требования, касающиеся электронного документа

21.1. Электронный документ должен отвечать следующим требованиям:
21.1.1 следует создавать, хранить, обрабатывать, передавать и получать с помощью программного обеспечения и программного обеспечения;
21.1.2. соответствовать требованиям, определенным в статье 22 настоящего Закона;

21.1.3 иметь идентифицируемые реквизиты;

21.1.4 должен быть представлен в чётко воспринимаемой (визуальной) форме с помощью программного и технического обеспечения.

21.2. Список реквизитов, необходимых для идентификации, а также для подтверждения подлинности электронного документа, определяется в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.

Статья № 22 Структура электронного документа

22.1. Электронный документ имеет структуру, состоящую из общих и конкретных частей.
22.2. Содержание электронного документа и информация о лице, к которому оно адресовано, должно быть отмечено в его общем разделе.
22.3. Электронные подписи и индикаторы времени, прилагаемые к электронному документу, регистрируются в специальном разделе электронного документа.

Статья № 23 Формы представления электронных документов

23.1. Электронный документ имеет внутренние и внешние формы представления.
23.2. Форма электронного документа на носителе данных является его внутренней формой представления.
23.3.В отличии от носителя информации в электронном документе !!!!

Статья № 24 Оригинал электронного документа

24.1. Оригинал электронного документа может быть выполнен только в форме внутреннего представления.
24.2. Все копии электронного документа в форме внутреннего представления идентичны и в равной степени действительны.
24.3. Электронная форма электронного документа не может быть скопирована.
24.4. Каждый из тех же документов, сделанных одним и тем же лицом на бумажном носителе и в электронном виде, является независимым и в равной степени действителен. В этом случае документ в бумажном носителе не является копией электронного документа.

Статья № 25 Копия электронного документа и процедура его утверждения

25.1.
25,2. Следует отметить, что копия электронного документа на бумажном носителе является копией соответствующего электронного документа.
25.3. Копия электронного документа, за исключением бумажного носителя, не является копией копии материального объекта или носителя бумаги, но не сертифицирована надлежащим образом.
25.4. Оригинальная копия электронного документа и копия на бумаге, которая соответствует требованиям статьи 25.1 настоящего Закона, имеют одинаковую юридическую силу.

Глава V
Электронный документооборот

Статья №26 Основы организации электронного документооборота

26.1.Использование и распространение электронного документа осуществляется на основе соглашений, заключенных между субъектами законодательства Азербайджанской Республики или электронного документооборота.
26.2
26.3.Документация электронного документооборота осуществляется на основе стандартов и правил, определенных законодательством Азербайджанской Республики.
26.4.Использование и распространение электронного документа в корпоративной информационной системе регулируется внутренними нормативными документами системы.

Статья № 27 Отправка и получение электронного документа

27.1.Электронный документ информационной системы, считается посланным отправителем в случае, если он послан лично от уполномоченного лица, либо от лица, уполномоченного действовать под его именем.

27.2. Если в соглашении сторон не выявлено ничего иного, то получатель, удостоверившись в подлинности электронного документа полученного от отправителя, посредством автоматических средств уведомляет отправителя о доставке.
27.3 Получатель может считать посланный отправителем электронный документ не посланным в следующих случаях:

27.3.1. Если подлинность электронного документа не подтверждена;

27.3.2 .получает уведомление о недоставке электронного документа;

27.3.3. В результате проверки действительности электронного документа получатель был уведомлен или должен был знать, что электронный документ является автоматической копией другого документа.

27.4.Если в соглашении сторон не выявлены иные случаи, электронный документ считается не доставленным до момента получения уведомления от получателя отправителю. Следует отметить, что заключенный между сторонами договор, должен соответствовать техническим требованиям.

27.5. Если в течение срока, указанного отправителем или договором, между сторонами не получено одобрение, отправитель уведомит получателя и установит срок для подачи официального утверждения.

27.6. Статья 27 данного Закона не регулирует случаи, связанные с содержанием электронных документов и подтверждением доставки, за исключением их отправки и получения.

Статья № 28 Отправка и получение электронного документа

28.1. Если в соглашении сторон не было указано никаких других обстоятельств, электронным документом считается время (дата и время) электронного документа, когда электронный документ включен в информационную систему, не контролируемую отправителем или лицом, действующим от имени отправителя.

28.2. Если в соглашении между сторонами не было указано никаких других обстоятельств, электронный документ считается включённым (дата и время) с момента ввода получателем электронного документа в информационную систему.

28.3. В случае, когда время отправки и получения приводит к разногласиям, то можно воспользоваться службой отслеживания времени.

Статья № 29 Хранение электронного документа

29.1. Процедура хранения электронного документа определяется законодательством Азербайджанской Республики с учетом следующих условий:

29.1.1. электронный документ должен храниться, передаваться или приниматься;

29.1.2. электронный документ позволяет идентифицировать отправителя, дату получения и получателя;

29.1.3 информация, содержащаяся в электронном документе, может использоваться для следующей ссылки;

29.1.4. срок хранения электронного документа не должен быть меньше времени хранения бумажного документа;

29.1.5 соблюдать законодательство и другие условия, определенные соглашением сторон.

29.2. Статья 29.1 настоящего Закона не применяется к электронным документам, которые не нуждаются в хранении.

29.3.Для хранения электронных документов в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики могут использоваться услуги других юридических и физических лиц.

Статья №30 Защита электронных документов

30.1. В целях защиты электронного документа во время электронного документооборота программное обеспечение и технические средства должны использоваться в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.
30.2. Требуемый уровень мер безопасности в информационных системах и сетях, используемых в электронном документообороте, предоставляется системой и владельцем сети.
30.3.Соответствующий уровень защиты электронного документооборота в корпоративных информационных системах обеспечивается владельцем системы в соответствии с требованиями законодательства Азербайджанской Республики или по соглашению участников.

Статья № 31 Права, обязанности и ответственность посредника

31.1.Посреднические услуги могут использоваться при сохранении, передаче и получении электронных документов.
31.2.Посредник должно обладать следующим:
31.2.1Техника и технологии, обеспечивающие надежное использование системы;
31.2.2 квалифицированный, опытный и подготовленный персонал;
31.2.3 условия, позволяющие определить время и источник обслуживаемых электронных документов;
31.2.4 надежная система хранения информации, указанной в статье 31.2.3 настоящего закона.

31.3 Посредник обеспечивает, чтобы информация, указанная в статье 31.2.3 настоящего Закона, хранилась в течение 6 месяцев.
31.4 Посредник регистрируется в соответствующем органе исполнительной власти для работы.
31.5 Оператор предоставляет услуги пользователям на договорной основе.
31.6.Посредник несет ответственность в порядке, установленном законодательством Азербайджанской Республики, нарушающим требования, указанные в статье 31.2 настоящего Закона.

31.7.Оператор обеспечивает безопасность своей деятельности и не несет ответственности за содержимое электронных документов, хранящихся, переданных и полученных.

Статья №32 Электронные документы, содержащие конфиденциальную информацию.

32.1. Правила использования и защиты электронных документов, содержащих информацию, составляющую государственную, коммерческую, банковскую тайну и другую конфиденциальную информацию, определяются законодательством Азербайджанской Республики.

32.2. Для воспроизведения обмена электронными документами, содержащими государственную тайну, следует использовать только сертифицированную электронную подпись и электронный документооборот.
32.3. Экспертиза информационных систем, используемых для обработки и обмена электронных документов, содержащих информацию, составляющую государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной власти.
32.4. Лица, допущенные к работе с электронными документами, предусмотренными в статье 32.1 настоящего Закона, обязаны принять необходимые меры для защиты этих документов в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.
32.5. В соответствии с соглашением, заключенным между сторонами, участники электронного документооборота ссылаются на электронные документы, содержащие конфиденциальную информацию и методы их защиты в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.

ГЛАВА VI
Специальные положения

Статья № 33 Осуществление государственного регулирования

33.1.Регулирование и надзор за процессами применения и использования электронной подписи, центров сертификации услуг осуществляются соответствующими органами исполнительной власти.

33.2.Соответствующие исполнительные органы выполняют следующие задачи в области регулирования использования электронной подписи:

33.2.1 определяет правила для установления и проверки теста;

33.2.2. Определять правила использования электронной подписи и электронного документа;

33.2.3 разрабатывает правила выдачи сертификата и регистрации, определения списка информации, включенной в него, и списка другой информации;

33.2.4 устанавливает требования и стандарты для электронной подписи, подписи и электронного документооборота;

33.2.5.Определяет требования и правила, касающиеся регистрации и деятельности Центров, посредников;

33.2.6. Регистрация и аннулирование Центров и посредников;

33.2.7.Определяет порядок аккредитации Центра;

33.2.8. Осуществляет аккредитацию и аккредитацию Центров, в том числе центров международной сертификации в Азербайджанской Республике;

33.2.9 ведет регистрацию зарегистрированных Центров и выданных им сертификатов;

33.2.10.Обеспечивает гласность Центров, включая список зарегистрированных иностранных центров в Азербайджанской Республике;

33.2.11 разрабатывает общие правила и требования к сертификационным услугам, дает рекомендации и дает рекомендации;

33.2.12 осуществляет отношения с иностранными организациями по вопросам, связанным с использованием объектов в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики;

33.2.13.Отвечает на запросы на получение сертификатов, выданных зарегистрированным центрам;

33.2.14 определяет порядок рассмотрения информационных систем.

33.3.Соответствующие органы исполнительной власти имеют следующие права в области сертификации центров сертификации:

33.3.1. Получать информацию о деятельности Центров;

33.3.2. Прояснить информацию о центрах и, при необходимости, ознакомиться с их деятельностью;
33.3.3. Контролировать технику безопасности и правила сертификации Центров.
33.3.4. В случае выявления нарушений закона в деятельности Центров, принять административные меры против них, подать иск о прекращении их деятельности.

Статья № 34 Требования к средствам электронной подписи и электронного документооборота

34.1. Изучение этих систем должно проводиться в соответствии с правилами, установленными соответствующим органом исполнительной власти в целях обеспечения безопасного электронного документооборота через информационные системы, принадлежащие или управляемые государственными органами.

34.2. Сертифицированные средства защиты, содержащие информацию, составляющую государственную тайну и другую конфиденциальную информацию, используются в электронном документообороте, как это определено соответствующим органом исполнительной власти.

34.3. Используемые инструменты электронной подписи и электронного документооборота сертифицированы в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики о сертификации.

Статья № 35 Защита данных владельца подписи

35.1. Центры во время своей деятельности не могут использовать информацию, которую они имеют, в целях, не связанных с исполнением своих обязанностей.

35.2. Центры могут предоставлять пользователям только информацию, которая включена в сертификат и которая связана с ней.

35.3. Центры, их сотрудники и другие связанные лица обязаны хранить информацию, которую они имеют, касающуюся владельца подписи.

Глава VII
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья № 36 Ответственность за нарушение электронной подписи и закона о документе

36.1 Лица, виновные в нарушении настоящего Закона, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Азербайджанской Республики.

36.2. Пользователи несут персональную ответственность за использование не сертифицированной электронной подписи и электронного документооборота.

36.3. Владелец этой системы несет ответственность за поддержание безопасности информационной системы, проведение экспертизы в установленном порядке.

Статья № 37 Вступление закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.

Ильхам АЛИЕВ,
Президент Азербайджанской Республики

Баку, 9 марта 2004 г.